**Функциональные обязанности   
директора МКОУ СОШ № 8 г. Буйнакск**

**как руководителя ГО.**

Директор школы осуществляет общее руководство гражданской обороной и в решении вопросов ГОЧС подчиняется начальнику по делам ГО и ЧС района, начальнику отдела образования района и отвечает за организацию и готовность нештатных аварийно-спасательных формирования ГО школы к проведению спасательных и других работ на территории школы.

Он обязан:

I. При возникновении чрезвычайной ситуации.

1. Довести информацию о возникновении ЧС до всех учителей и учащихся.
2. обеспечить всех учителей и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты.
3. организовать проведение экстренной профилактики учителей учащихся и пораженных;
4. организовать проведение спасательных работ (локализация и тушение пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений).
5. 1.Организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;

2.организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения учащихся радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;

3.организовать срочную эвакуацию всех учащихся и учителей в безопасное место или район, указанный начальником штаба ГО района.

4.организовать связь эвакуационных учащихся с их родителями, а также с учащимися, находящимися в лечебных учреждениях.

II. В мирное время:

1.Знать руководящие документы по ГО;

2.Создавать и знать состав формирований ГО школы, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;

3.Знать уровень подготовки, моральные и деловые качества формирований ГО школы;

4.Постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с учителями по ГО;

5.Разрабатывать План и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать;

6.Обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия) школы;

7.Руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий и светомаскировки в школе;

8.Организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества, приборов ведения разведки;

9.Организовывать устойчивую связь с отделом образования и штабом ГО района;

10.Разрабатывать и представлять в штаб ГО района предложения по совершенствованию имеющихся защитных сооружений и строительство новых;

11.Немедленно докладывать в отдел образования и штаб ГО района в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения СДЯВ;

12.Своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в штаб ГО и отдел образования района согласно требований табеля срочных донесений.

III. С введением общей готовности ГО (в военное время).

а) С возникновения угрозы нападения противника:

1.Получить задачу у начальника отдела образования и начальника штаба ГО района на проведение мероприятий;

2.Организовать оповещение учителей и учащихся школы;

3.Прекратить все занятия в школе и отпустить учащихся домой;

4.Собрать руководящий состав, учителей и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;

5.Установить дежурство учителей в школе;

6.Организовать приведение в готовность подвальных помещений под ПРУ и отрывку щелей и окопов во дворе школы;

7.Дать команду на выдачу учителям и личному составу формирований ГО средств индивидуальной и медицинской защиты и приборов;

8.Установить и поддерживать связь с отделом образования и штабом ГО района.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

1.Прибыть к начальнику ГО района для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;

2.Уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;

3.Организовать оповещение учителей и членов их семей о проведении эвакомероприятий;

4.Организовать эвакуацию учителей и членов их семей и вывоз учебного имущества, оборудования в указанный район;

5.Контролировать ход проведения эвакомероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемыми;

6.Организовать учет полученных доз облучения учителей и членов их семей;

7.Организовать своевременную помощь пострадавшим;

8.Своевременно представлять донесения в штаб ГО и отдел образования района согласно требований табеля срочных донесений.

в) после применения противником современных средств поражения:

1.Организовать оповещение учителей, членов их семей о применении противником современных средств поражения:

2.Уточнить наличие учителей и учащихся в школе и организовать их укрытие в подвальном помещении школы:

3.Уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;

4.Организовать учет полученных доз облучения;

5.Своевременно докладывать в штаб ГО и отдел образования района согласно требований табеля срочных донесений.

г) при получении распоряжения об организации и введении спасательных и других работ:

1.Организовать разведку очагов разрушения;

2.Организовать локализацию и тушение пожаров;

3.Организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;

4.Организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;

5.Организовать вскрытие заваленных помещений;

6.Своевременно докладывать о проделанной работе в штаб ГО и отдел образования района.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
Заместителя начальника ГО   
МКОУ СОШ № 8 г. Буйнакска**

Заместитель начальника гражданской обороны школы по материально- техническому обеспечению подчиняется директору ГО школы и отвечает за организацию и своевременное обеспечение учителей, учащихся и нештатных аварийно-спасательных формирований ГО школы средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, средствами связи, медицинским имуществом, защитной одеждой и другим имуществом, необходимым для проведения спасательных работ.

ОН ОБЯЗАН:

1.В мирное время.

1. Знать руководящие документы по ГО;
2. организовать накопление, учет, хранение, обеспечение учителей учащихся и нештатных аварийно-спасательных формирований ГО школы индивидуальными средствами защиты и имуществом, необходимым для проведения спасательных работ, оказания первой медицинской помощи и др.;
3. постоянно поддерживать связь со штабом ГО района и организациями, которые обязаны обеспечивать школу средствами защиты, приборами радиационной и химической разведки, другим имуществом ГО и продуктами питания;
4. поддерживать в постоянной готовности подвальные помещения к переоборудованию их в ПРУ;
5. организовать и проводить противопожарные мероприятия, руководить герметизацией помещений школы;
6. своевременно подавать в штаб ГО района заявки на недостающие для школы средства индивидуальной защиты, приборы радиационной и химической разведки, питания к ним и др. имущества.

2.При возникновении чрезвычайных ситуаций.

1. Получить задачу от начальника ГО школы о проведении мероприятий при возникновении ЧС в школе;
2. обеспечить учителей, учащихся и техперсонал средствами индивидуальной и медицинской защиты;
3. провести готовность подвальных помещений к приему учителей и учащихся;
4. руководить проведением спасательных работ (локализацией и тушением возникших в помещении школы пожаров, разрывов теплотрассы и водопровода, розыском и извлечением пострадавших из заваленных, загазованных, задымленных и горящих помещений);
5. организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
6. обеспечить проведение частичной санитарной обработки учителей и учащихся;
7. постоянно поддерживать связь с начальником ГО школы и систематически информировать его о проделанной работе по выполнению мероприятий при возникновении ЧС в школе.

3. С введением общей готовности гражданской обороны

(в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

1. возникновением угрозы нападения противника;
2. проверить готовность подвальных помещений к приему учителей и учащихся;
3. выдать учителям, учащимся и постоянному составу средства индивидуальной защиты, а нештатным аварийно-спасательным формированиям - табельное имущество и приборы;
4. получить у директора школы задачу на проведение мероприятий, связанных с постоянно информировать начальника ГО школы о проделанной работе и готовности школы к проведению мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника.

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации школы:

1. получить от директора школы задачу на проведение мероприятий эвакуации школы в загородную зону;
2. организовать охрану школы;
3. обеспечить учителей и членов их семей продовольствием и другими товарами первой необходимости;
4. проверить по спискам наличие вывозимого в загородную зону учебного имущества, приборов, технических средств обучения и пособий;
5. организовать вывоз имущества и его охрану в пути следования и в загородной зоне;
6. своевременно информировать директора школы о проделанной работе.

в) После применения противником современного средств поражения:

1. уточнить у директора школы сложившуюся обстановку и принять меры на выполнение мероприятий по проведению спасательных работ в школе;
2. уточнить наличие учителей, учащихся и техперсонала в школе, организовать их укрытие в подвальном помещении;
3. своевременно докладывать директору школы о выполнении мероприятий и проделанной работе;
4. уточнить масштабы получения разрушений и принять необходимые меры к проведению восстановленных работ, локализации и тушению пожара, вскрытию заваленных помещений.

**Функциональные обязанности  
Начальника штаба ГО и ЧС  
МОУ СОШ № 8 г. Буйнакск**

Начальник штаба ГО школы подчиняется директору школы и является его первым заместителем по вопросам ГОЧС. Он отвечает за своевременную разработку плана ГО школы, его корректировку, подготовку личного состава штаба, выполнение задач, возложенных на штаб и организацию согласованной работы штаба и эвакомиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

Он обязан**:**

1. В мирное время.
2. Знать руководящие документы по ГО;
3. своевременно разработать, ежегодно уточнять и корректировать План ГО школы и другие планирующие документы по ГО;
4. организовать и обеспечить устойчивое управление ГО школы, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
5. организовать комплектование невоенизированных формирований ГО школы, (пост РХН, группа по охране общественного порядка, звено по обслуживанию укрытий и убежищ, звено пожаротушения, спасательные группы и санитарные звенья);
6. организовать и вести учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества;
7. проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержание их в постоянной готовности к применению;
8. организовать обучение учителей и учащихся способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
9. своевременно подавать заявки в штаб ГО района на недостающее количество имущества, приборов и средств индивидуальной защиты;
10. разработать приказы и распоряжения по ГО;
11. знать место размещения школы в загородной зоне, установить и поддерживать связь с начальником штаба ГО сельского района.

2. При возникновении ЧС.

1. Провести оповещение учителей и учащихся школы о возникновении ЧС;
2. установить связь с отделом образования и штабом ГО района, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести учителей и учащихся;
3. привести в боевую готовность нештатные аварийно-спасательные формирования ГО школы;
4. организовать охрану школы и ценного имущества;
5. организовать выдачу средств индивидуальной защиты (противогазов, ВМП, защитной одежды, приборов радиационной и химической разведки) нештатным аварийно-спасательным формированиям ГО, учителям, техперсоналу и учащимся школы;
6. организовать силами санитарных постов спасательной группы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
7. организовать силами спасательной группы проведение спасательных работ и проведение частичной санитарной обработки;
8. организовать эвакуацию учителей и учащихся в безопасное место или район, указанный штабом ГО района;
9. постоянно поддерживать связь эвакуированных учителей и учащихся со школой, их родственниками и учащимися, находящимися в лечебных учреждениях, а также со штабом ГО и отделом образования района.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а). С возникновением угрозы нападения противника:

1. получить задачу у директора-начальника ГО школы и проведение мероприятий ГО в школе;
2. собрать всех учителей, техперсонал и командно- начальствующий состав нештатных аварийно-спасательных формирований ГО школы и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО в школе;
3. организовать дежурство руководящего состава и командиров нештатных аварийно-спасательных формирований в школе;
4. организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты и приборов радиационной и химической разведки;
5. организовать подготовку приведение в готовность подвальных помещений и отрыву необходимого количества окопов и щелей для укрытия учителей и учащихся школы;
6. привести в боевую готовность формирования школы, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты и необходимыми для работы приборами, имуществом и инструментами;
7. уточнить списки подлежащих эвакуации учителей и членов их семей;
8. организовать устойчивое управление нештатными аварийно-спасательными формированиями ГО школы и связь школы с отделом образования, штабом ГО и отделом УВД района.

4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ.

1. Организовать силами поста РХН разведку очага разрушения, задымленных и заваленных помещений;
2. организовать локализацию и тушение возникших в здании школы пожаров;
3. организовать розыск и извлечение из горящих, задымленных и заваленных помещений школы пострадавших;
4. организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
5. организовать вскрытие заваленных помещений и извлечение находящихся там людей;
6. вести учет полученных доз облучения учителями и учащимися школы;
7. своевременно докладывать о проделанной работе директору школы, начальнику отдела образования и начальнику штаба ГО района.

**Функциональные обязанности   
заместителя руководителя ГО по эвакуации  
МКОУ СОШ № 8 г. Буйнакск**

Заместитель руководителя ГО по эвакуации подчиняется директору школы.

Он ОТВЕЧАЕТ за своевременную работу и выполнение мероприятий по эвакуации учителей и членов их семей, учебного имущества, оборудования и учебных пособий школы, необходимого для проведения занятий в загородной зоне.

ОН ОБЯЗАН:

1.В мирное время.

1. Знать руководящие документы по эвакуации населения;
2. принимать активное участие в разработке плана ГО и мероприятий по эвакуации учителей, членов их семей, учебного имущества, оборудования и учебных пособий школы, необходимого для проведения занятий.
3. вести учет и систематически уточнять списки учителей и членов их семей учебного имущества, оборудования и учебных пособий школы, подлежащих эвакуации;
4. знать место и район эвакуации школы, маршрут движения, используемый транспорт, время и место сбора эвакуированных.
5. поддерживать постоянную связь с начальником штаба ГО сельского района, согласовать с ним мероприятия по подготовке мест размещения учителей и членов их семей, а также вопросы по их трудоустройству и организации питания;
6. обеспечить эвакуированных средствами индивидуальной и медицинской защиты.

2.При получении распоряжения на проведение эвакомероприятий в школе.

1. Получить от директора школы задачу на выполнение мероприятий по эвакуации;
2. уточнить списки учителей и членов их семей, подлежащих эвакуации, а также количество учебного имущества, оборудования и учебных пособий, подлежащих вывозу;
3. организовать оповещение учителей и членов их семей о проведении эвакуации;
4. установить связь с начальником ГО сельского района и начальником сборного эвакопункта (СЭП), уточнить время и место сбора и отправки эвакуированных;
5. доложить директору школы о готовности школы к проведению эвакуации;
6. организовать по согласованию с местными органами власти размещение учителей и их семей в отводимых помещениях, их трудоустройство и питание;
7. постоянно поддерживать связь с директором школы и информировать его о проведенной работе и размещении эвакуированных.

**Функциональные обязанности   
командира спасательной группы**

**МКОУ СОШ № 8 г. Буйнакск**

Командир спасательной группы подчиняется начальнику штаба ГО школы и отвечает за подготовку личного состава спасателей группы к ведению спасательных работ в очагах поражения и районах стихийных бедствий.

ОН ОБЯЗАН:

1.При возникновении ЧС

1. собрать и провести в боевую готовность личный состав спасательной группы;
2. обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и необходимым для ведения спасательных работ инструментом и имуществом;
3. организовать проведение спасательных работ и оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
4. организовать проведение частичной санитарной обработки личного состава группы;
5. постоянно поддерживать связь с начальником ГО школы и докладывать ему или в штаб ГО школы о проделанной работе.

2.В мирное время.

1. Знать руководящие документы по ГО;
2. знать состав спасательной группы, их задачи и возможности, обеспеченность средствами защиты, техникой и имуществом для ведения спасательных работ и оказания первой медицинской помощи;
3. знать уровень подготовки личного состава группы;
4. постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с личным составом по общей и специальной подготовке и соблюдению мер безопасности;
5. участвовать по разработке плана ГО школы;
6. знать расположение помещений школы и наиболее опасные места, где могут возникнуть ЧС;
7. постоянно поддерживать связь с начальником ГО и штабом ГО школы.

3.С введением общей готовности ГО (в военное время).

а). С появлением угрозы нападения противника:

1. получить задачу у начальника ГО школы;
2. привести в боевую готовность спасательную группу, проверить наличие средств индивидуальной защиты и необходимого имущества;
3. постоянно поддерживать связь с начальником и штабом ГО школы.

б). После применения противником современных средств поражения:

1. организовать разведку участков школы, получивших повреждения и разрушения;
2. определить приемы, способы и последовательность выполнения спасательных работ;
3. организовать поиск и извлечение людей из заваленных, задымленных, загазованных и горящих помещений;
4. организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
5. организовать дозиметрический контроль мест разрушения и учет полученных доз облучения;
6. своевременно докладывать начальнику ГО и в штаб ГО школы о проделанной работе.

в). При получении распоряжения на проведение эвакомероприятий:

1. получить задачу у начальника ГО школы на выполнение эвакомероприятий;
2. собрать личный состав спасательной группы и поставить задачу на проведение эвакомероприятий;
3. уточнить наличие имущества, необходимого для спасательной группы для проведения спасательных работ в загородной зоне;
4. поддерживать связь с начальником ГО школы.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**начальника звена пожаротушения**

**МКОУ СОШ № 8 г. Буйнакск**

Начальник звена пожаротушения подчиняется начальнику штаба ГО школы и отвечает:

1. за разработку профилактических противопожарных мероприятий, снижающих возможность возникновения и распространения пожара в школе;
2. за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в очагах поражения;
3. за подготовку личного состава звена к работе по предупреждению и тушению пожаров;
4. за осуществление контроля за своевременным выполнением мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости школы.

ОН ОБЯЗАН:

1.В мирное время.

1. Знать руководящие документы ГО по выполнению противопожарных мероприятий;
2. знать личный состав звена, его оснащенность средствами индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;
3. совершенствовать свои и личного состава звена знания и навыки в тушении пожара, спасения людей в очагах поражения;
4. знать боевые свойства современного оружия массового поражения и способы защиты от него;
5. знать порядок проведения обеззараживания одежды, вооружения, техники, частичной санитарной обработки и оказания первой медицинской помощи;
6. знать номера телефонов ближайшей пожарной станции и фамилию его начальника;
7. знать наличия и места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;
8. постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО школы и регулярно докладывать ему о выполнении противопожарных мероприятий.

2.При возникновении ЧС.

1. Знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
2. получить задачу от начальника штаба ГО школы на выполнение мероприятий при возникновении ЧС;
3. собрать личный состав звена и поставить задачу на проведение противопожарных мероприятий в школе;
4. обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и необходимым инвентарем (лопаты, ломы, топоры, кирки- мотыги и т.п.);
5. организовать патрулирование пожарных на территории школы;
6. при возникновении пожара, руководить его локализацией и тушением;
7. оказывать помощь другим формированиям при проведение спасательных работ;
8. по окончании работ, провести дозиметрический контроль и частичную санитарную обработку личного состава звена, средств защиты и инвентаря;
9. докладывать начальнику ГО школы о результатах работы.

3.С возникновением угрозы нападения противника.

1. Получить задачу от начальника штаба ГО школы;
2. привести в боевую готовность личный состав звена, средств защиты и инвентарь, необходимого для тушения пожаров;
3. выдать личному составу средства индивидуальной и медицинской защиты;
4. выставить пожарные посты охраны и организовать патрулирование пожарных на территории школы;
5. постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО школы.

4.После применения противником современных средств поражения.

1. Собрать личный состав звена и поставить ему задачу на выполнение противопожарных мероприятий;
2. при возникновении пожара, принять меры его локализации и тушению, используя все противопожарные средства и инвентарь;
3. при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами надеть на личный состав звена средства индивидуальной защиты и соблюдать меры безопасности;
4. организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
5. оказывать помощь другим нештатным аварийно-спасательным формированиям ГО школы;
6. организовать эвакуацию людей из горящих помещений;
7. организовать проведение частичной санитарной обработки и дозиметрического контроля личного состава звена, средств защиты, инвентаря и снаряжения после тушения пожара;
8. своевременно докладывать начальнику штаба ГО школы о результатах проделанной работы.

5.При получении распоряжения на проведения эвакомероприятий.

1. Получить задачу от начальника штаба ГО школы на проведение эвакомероприятий;
2. собрать личный состав звена и поставить им задачу;
3. уточнить наличие имущества, средств индивидуальной защиты, инвентаря и средств пожаротушения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Командира группы охраны общественного порядка**

**МКОУ СОШ № 8 г. Буйнакск**

Командир группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику штаба ГО школы и отвечает:

1. за поддержание на территории школы порядка и контроль за выполнением установленных в школе правил поведения;
2. за обеспечение надежной охраны здания школы, учебного имущества пособий и технических средств обучения;
3. за оказание помощи другим формированиям в проведение спасательных работ в очагах поражения;
4. за оказание помощи руководству школы при эвакуации.

ОН ОБЯЗАН:

1.В мирное время.

1. Знать руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка в школе;
2. знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом, необходимым для организации охраны здания школы;
3. знать расположение школы, наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы, и правила регулирования движения учащихся в школе;
4. знать задачи других формирований школы, а также место эвакуации школы;
5. постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО школы и своевременно докладывать ему о проделываемой работе.

2.При возникновении ЧС.

1. Получить задачу у начальника штаба ГО школы;
2. собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;
3. обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
4. выставит посты охраны, и организовать патрулирование на всей территории школы и в здании;
5. при выносе имущества школы в безопасное место организовать его охрану;
6. задерживать всех лиц, пытающихся вынести без разрешения зам. директора по МТО какое- либо имущество или технические средства обучения, и препровождать их к директору школы;
7. следить, чтобы во время ликвидации ЧС в школу не проходили посторонние лица.

3.С возникновением угрозы нападения противника.

1. Получить задачу у начальника штаба ГО школы;
2. собрать личный состав группы, привести его в боевую готовность, проверить оснащенность, наличия средств индивидуальной защиты и другого имущества;
3. выставить посты охраны и организовать патрулирование на территории школы;
4. при выносе имущества школы в безопасное место организовать его охрану;
5. задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество из школы, и препровождать их к начальнику штаба ГО.

4.После применения противником современных средств поражения.

1. Осуществлять контроль обороны и патрулирования на территории школы;
2. задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территорию школы, и препровождать их к начальнику штаба ГО школы;
3. организовать дозиметрический контроль личного состава группы и учета полученных им доз облучения;
4. провести частичную санитарную обработку личного состава.

5.При получении распоряжения на проведение эвакомероприятий.

1. Получить задачу у начальника штаба ГО школы на проведение мероприятий при эвакуации;
2. собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакомероприятий;
3. уточнить наличие средств индивидуальной защиты, имущества необходимого для организации охраны в местах эвакуации;
4. после эвакуации учителей, членов их семей и имущества школы в загородную зону, совместно с нач. ГО школы проверить все помещения, здание школы закрыть, опечатать и сдать под охрану органов УВД и убыть в район эвакуации.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Начальника санитарного поста**

**гражданской обороны**

**МКОУ СОШ № 8 г. Буйнакск**

Начальник санитарного поста подчиняется командиру спасательной группы и отвечает за подготовку личного состава по медико-санитарной подготовке и выполнения задач по оказанию первой медицинской помощи.

ОН ОБЯЗАН:

1.При возникновении чрезвычайной ситуации.

1. Собрать личный состав звена и поставить им задачи по выполнению мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
2. обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками, аптечками АИ-2 и другим имуществом необходимым при оказании медицинской помощи пострадавшим;
3. оказать первую медицинскую помощь пораженным и лицам извлеченных из завалов, поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и при необходимости организовать эвакуацию их в лечебные учреждения;
4. организовать проведение частичной санитарной обработки;
5. постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы и регулярно докладывать ему о проделанной работе.

2.В мирное время.

1. Знать руководящие документы по гражданской обороне и медико-санитарной подготовке:
2. знать состав санитарного звена, его личную подготовку, оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками, аптечками АИ-2 и пакетами ИПП-8 и места их хранения;
3. знать поражающие ядерного, химического, бактериологического оружия, средств обычного поражения, способы защиты от них, а также порядок оказания первой медицинской помощи пораженным;
4. систематически проводить занятия и тренировки с личным составом звена в умелом и быстром пользовании средствами индивидуальной защиты, оказанию первой медицинской помощи пораженным и умению проводить санитарную обработку при выходе из очага поражения;
5. следить за сохранностью средств защиты, медицинского имущества, правильном их использовании и своевременном их пополнением и обновлением;
6. постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы.

3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время).

а). С возникновением угрозы нападения противника:

1. Получить задачу у командира спасательной группы;
2. привести санитарное звено в боевую готовность;
3. обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты (противогаз, респиратор, ватно-марлевая повязка), санитарными сумками, носилками и другим имуществом необходимым доя оказания первой медицинской помощи пораженным;
4. проверить готовность звена к выполнению поставленных задач;
5. постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы, а при необходимости и штабом ГО школы.

б). После применения противником современных средств поражения:

1. совместно со спасательным звеном организовать поиск людей в заваленных, задымленных, загазованных и горящих помещений и оказании им первой медицинской помощи, при необходимости и эвакуации их в лечебные учреждения;
2. организовать дозиметрический контроль личного состава звена и учет полученных доз облучения, а также проведение частичной санитарной обработки;
3. своевременно докладывать командиру спасательной группы о проделанной работе.

в) при получении распоряжения на проведение эвакомероприятий:

1. получить задачу у начальника спасательной группы на выполнение мероприятий при проведении эвакуации;
2. собрать личный состав звена и поставить ему задачи на проведение эвакомероприятий;
3. проверить обеспеченность и наличие медицинского имущества, средств индивидуальной защиты;
4. оказывать медицинскую помощь больным и пораженным в пути следования в район эвакуации;
5. поддерживать связь с командиром спасательной группы и председателем эвакокомиссии;
6. по прибытии в район эвакуации и место расположения эвакуируемых провести медицинский осмотр местности и квартир.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Помощника штаба ГО и ЧС по оперативной работе**

Помощник начальника штаба ГО школы подчиняется начальника школы и является его первым заместителем по вопросам ГОЧС. Он оказывает содействие в своевременной разработке плана ГО школы, его корректировку, подготовку личного состава штаба, выполнение задач, возложенных на штаб и организацию согласованной работы штаба и эвакомиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

Он обязан**:**

1. В мирное время.
2. Знать руководящие документы по ГО;
3. своевременно разработать, ежегодно уточнять и корректировать План ГО школы и другие планирующие документы по ГО;
4. организовать и обеспечить устойчивое управление ГО школы, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
5. организовать комплектование невоенизированных формирований ГО школы, (пост РХН, группа по охране общественного порядка, звено по обслуживанию укрытий и убежищ, звено пожаротушения, спасательные группы и санитарные звенья);
6. организовать и вести учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества;
7. проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержание их в постоянной готовности к применению;
8. организовать обучение учителей и учащихся способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
9. своевременно подавать заявки в штаб ГО района на недостающее количество имущества, приборов и средств индивидуальной защиты;
10. разработать приказы и распоряжения по ГО;
11. знать место размещения школы в загородной зоне, установить и поддерживать связь с начальником штаба ГО сельского района.

2. При возникновении ЧС.

1. Провести оповещение учителей и учащихся школы о возникновении ЧС;
2. установить связь с отделом образования и штабом ГО района, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести учителей и учащихся;
3. привести в боевую готовность нештатные аварийно-спасательные формирования ГО школы;
4. организовать охрану школы и ценного имущества;
5. организовать выдачу средств индивидуальной защиты (противогазов, ВМП, защитной одежды, приборов радиационной и химической разведки) нештатным аварийно-спасательным формированиям ГО, учителям, техперсоналу и учащимся школы;
6. организовать силами санитарных постов спасательной группы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
7. организовать силами спасательной группы проведение спасательных работ и проведение частичной санитарной обработки;
8. организовать эвакуацию учителей и учащихся в безопасное место или район, указанный штабом ГО района;
9. постоянно поддерживать связь эвакуированных учителей и учащихся со школой, их родственниками и учащимися, находящимися в лечебных учреждениях, а также со штабом ГО и отделом образования района.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а). С возникновением угрозы нападения противника:

1. получить задачу у директора-начальника ГО школы и проведение мероприятий ГО в школе;
2. собрать всех учителей, техперсонал и командно- начальствующий состав нештатных аварийно-спасательных формирований ГО школы и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО в школе;
3. организовать дежурство руководящего состава и командиров нештатных аварийно-спасательных формирований в школе;
4. организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты и приборов радиационной и химической разведки;
5. организовать подготовку приведение в готовность подвальных помещений и отрыву необходимого количества окопов и щелей для укрытия учителей и учащихся школы;
6. привести в боевую готовность формирования школы, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты и необходимыми для работы приборами, имуществом и инструментами;
7. уточнить списки подлежащих эвакуации учителей и членов их семей;
8. организовать устойчивое управление нештатными аварийно-спасательными формированиями ГО школы и связь школы с отделом образования, штабом ГО и отделом УВД района.

4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ.

1. Организовать силами поста РХН разведку очага разрушения, задымленных и заваленных помещений;
2. организовать локализацию и тушение возникших в здании школы пожаров;
3. организовать розыск и извлечение из горящих, задымленных и заваленных помещений школы пострадавших;
4. организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
5. организовать вскрытие заваленных помещений и извлечение находящихся там людей;
6. вести учет полученных доз облучения учителями и учащимися школы;
7. своевременно докладывать о проделанной работе директору школы, начальнику отдела образования и начальнику штаба ГО района.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Начальника эвакуационной группы**

Начальник эвакуационной группы подчиняется руководителю ГО школы. Он планирует, организует и проводит мероприятия по эвакуации сотрудников и членов их семей при возникновении ЧС мирного и военного времени.

Он обязан:

1. В мирное время

- принимать участие в разработке плана действий по вопросам эвакуационных мероприятий;

- осуществлять подбор, расстановку и обучение личного состава нештатного формирования по вопросам эвакуационных мероприятий;

- составить списки эвакуируемых сотрудников и их родственников, обобщить данные и по запросу предоставить их в эвакокомиссию района;

- провести рекогносцировку мест размещения сборных эвакопунктов, пунктов посадки на транспорт, маршруты пешей эвакуации и районы размещения в загородной зоне;

- проконтролировать доведение до руководителей структурных подразделений порядок проведения эвакомероприятий и подготовку их проведения;

- постоянно совершенствовать свои теоретические и практические навыки в управлении группой, участвуя в тренировочных занятиях и учениях ГО;

- совместно с начальником штаба ГО организовать выезды в район размещения эвакуации для уточнения расчетов приема, размещения и обеспечения сотрудников и их родственников.

При возникновении ЧС в мирное время:

**-** с принятием решения начальником ГО о проведении эвакуации, собрать личный состав группы и поставить задачи;

- указать маршруты движение колонн;

- организовать встречу сотрудников и их родственников в безопасном районе;

- решительно добиваться выполнения поставленных задач, и в случае необходимости принимать решения в соответствии с обстановкой.

С введением общей готовности ГО (в военное время)

**До начала эвакуации:**

- по сигналу оповещения прибыть к начальнику ГО, уяснить обстановку и задачи;

- собрать личный состав группы и довести до него поставленные задачи;

- привести в готовность состав группы в установленные сроки;

- развернуть рабочие места членов группы, выдать им рабочие документы, определить порядок и сроки корректировки последних;

- организовать проверку связи с органами ГО, а также взаимодействие со службами района обеспечивающими эвакомероприятия;

- организовать контроль за подготовкой эвакуации в структурных подразделениях, о готовности группы доложить начальнику ГО.

**С получением сигнала на эвакуацию:**

- совместно с начальником штаба ГО подготовить и доложить начальнику ГО о порядке эвакуации сотрудников и их родственников;

- довести до личного состава группы порядок эвакуации;

- руководить работой группы по вывозу сотрудников и членов их семей в соответствии с распоряжением начальника ГО;

- в установленные сроки докладывать начальнику ГО и в вышестоящую эвакокомиссию данные о ходе эвакуации;

- с последним отправлением автоколонны, выехать в загородную зону, чтобы провести размещение, организацию защиты и всестороннее обеспечение эвакуированных;

- доложить начальнику ГО о завершении эвакуации.

**При внезапном нападении:**

- проконтролировать укрытие личного состава группы, сотрудников и учащихся в защитных сооружениях;

- организовать сбор и получение информации об обстановке;

- доложить в эвакокомиссию района о численности людей, подлежащих эвакуации;

- по распоряжению руководителю ГО района оперативно спланировать эвакомероприятия,

- по распоряжению руководитедля ГО организовать и провести ускоренную эвакуацию людей.