**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ГОРОДА БУЙНАКСКА»**

**Приказ**

 **От \_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_\_\_-о**

**«О мерах по усилению**

**антикоррупционной деятельности»**

 На основании приказа от 24 января 2017 года № 23 УОГБ «О мерах антикоррупционной деятельности», в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции и в целях организации работы по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Камалутдиновой М.К. зам. директора по ВР и **Абдуллаевой Х.Ш.** инструктору по ОТ и ТБ провести ознакомление в коллективе с нормативно-правовой базы Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
* с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, уставы и т.д.);
* с нормативными актами о режиме работы организации, процедуре приема в ОО, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
* график и порядок приема граждан руководителем образовательной организации по личным вопросам;
1. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ОУ:
* запретить привлекать учащихся, воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и ОО;
* не допускать принуждения со стороны работников ОУ и родительской общественности к несению добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) детей, воспитанников.
1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, а также внебюджетные средства ОО;
* зачислять на спец. Счет ОО;
* производить их распределение только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и пр.) согласно смете и под контролем представителей из попечительского совета и родительского комитета;
* все средства (денежные, имущественные, услуги) поступившие в ОО в виде добровольных пожертвований (дарения) оформить своевременно и юридически правильно, незамедлительно поставив на учет;
* периодически представлять отчет перед родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
1. Руководитель ОО:
* несет полную ответственность за нарушения при приеме детей в 1-й класс;
* несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию внебюджетных средств, сдачу помещений в аренду, а также за информирование участников образовательного процесса о данных видах деятельности.
1. На основании данного приказа разработать план противодействия коррупции в ОО и опубликовать на сайте ОО.
2. Информировать участников образовательного процесса о действующих «горячей линии» и интернет – сайта УОГБ по актуальным вопросам городской системы образования.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Айдаева Д.У.